



Ministero dell'istruzione e del merito



Istituto di Istruzione Superiore "Benedetto Castelli"

Istituto Tecnico Settore Tecnologico, Scuola in Ospedale

Via Cantore, 9 25128 Brescia tel. 030/3700267 fax 030/395206 e-mail segreteria@itiscastelli.it

cod. fiscale 80048510178 - cod. unico fatturazione UFE3MI - cod. ipa istsc_bsis037004 - cod. mecc. BSIS037004

PEC: bsis037004@pec.istruzione.it - SITO: www.iiscastelli.edu.it

Circ. 065
Prot. A22/1

Brescia 02.10.2026

Ai docenti
Al personale ata
Al D.S.G.A.
All'albo
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: PROCEDURA COMPILAZIONE PDP

Comunico che da quest'anno scolastico la procedura per la compilazione del PDP è leggermente variata rispetto agli anni precedenti. Di seguito la procedura da seguire.

- La docente referente BES Sara Ventura condividerà con tutti i docenti dei consigli di classe le certificazioni degli studenti tramite i materiali condivisi nella sezione Didattica del Registro elettronico.
- I docenti vedranno la documentazione nella sezione Didattica fra i materiali Condivisi.
- I coordinatori di classe riceveranno da parte della docente Sara Ventura nel team dei coordinatori di classe il modulo di PDP e le indicazioni per la compilazione. I coordinatori inseriranno il modulo nel team del proprio consiglio di classe.

Il modulo è stato rivisto e sarà firmato solo dal coordinatore di classe e dai genitori se lo studente è minorenne o dallo studente stesso se è maggiorenne.

Cordialmente

Il Dirigente Scolastico

Simonetta Tebaldini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, d.lgs. 39/93



THE 2030 AGENDA FOR
SUSTAINABLE DEVELOPMENT



<https://sustainabledevelopment.un.org/>